

Iktatószám: 15/64-29/2021

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Bonyhád Város Önkormányzata (székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12., adószáma: 15733517-2-17, képviseli: Filóné Ferencz Ibolya polgármester), mint **Megbízó**, a továbbiakban: Megbízó;

a másik részből

Hurtáné Gerőcz Brigitta E.V. (székhely: 7200 Dombóvár Pannónia út 31.2.em/7. adószáma: 69959945-1-37, nyilvántartási száma:53934400 bankszámlaszáma:10401086-86767785-53711001; képviseli: Hurtáné Gerőcz Brigitta KISADÓZÓ), mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

- a továbbiakban Szerződ Felek együttesen: felek -
között az alulírt napon és helyen alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

Bonyhád Város Önkormányzata ajánlatkérésére a TOP-1.1.3-15-TL1-2016-00006 kódszámú „Agrárlogisztikai központ létesítése Bonyhádon” című projekt megvalósításához kapcsolódóan a pályázathoz benyújtott üzleti terv felülvizsgálata és átdolgozására Megbízott ajánlatot adott, melyet Megbízó elfogadott. Erre tekintettel Szerződő Felek megbízási szerződést kötnek.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megbízó megrendeli a Megbízottól az „Agrárlogisztikai központ létesítése Bonyhádon” című projekthez kapcsolódóan a pályázathoz benyújtott üzleti terv felülvizsgálata és átdolgozásának elkészítését.
- 2.2. Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a pályázati felhívást, a TOP-1.1.3-15-TL1-2016-00006 kódszámú támogatási szerződést, valamint annak valamennyi mellékletét megismerte és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

3. A teljesítés ideje

- 3.1. A megbízás kezdete a szerződés aláírásának napja, a befejezése a jelen megállapodás 2. pontjában foglalt, feladatok teljesítése, de legkésőbb 2021. július 31.

4. A díj

- 4.1. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj, a 2. pont szerinti munkáért – teljesítési igazolás alapján és birtokában - nettó 150.000,- Ft + 0- Ft (AM) ÁFA, azaz bruttó: 150.000,- Ft, azaz százötvenezer forint, melyről Megbízott a szerződés 2.2 pontjában meghatározott feladatok elvégzését követően jogosult számlát kiállítani.

4.2. Megbízott az elkészített elemzést digitális formátumban köteles elektronikus úton (e-mail) Megbízó részére.

5. Fizetési ütemezés

5.1. Megbízott a 4.1 pontban megjelölt összegről 1 db számlát állíthat ki a dokumentációjának átadását és Megbízó teljesítési igazolás kiállítás kiadását követően, a szerződés 3.1. pontja szerinti határidőben 150.000,- Ft + 0- Ft (AM) ÁFA, azaz bruttó: 1. 50.000,- Ft, azaz százötvenezer forint összegben jogosult kiállítani.

6. Fizetési feltételek

6.1. Megrendelő 15 napos fizetési határidővel fizeti meg a hiba-és hiány mentesen kiállított számla ellenértékét a Vállalkozó a K&H Bank Zrt. 108 Dombóvár Fióknál vezetett 10401086-86767785-53711001 számú bankszámlaszámlájára átutalással teljesíti.

7. Megbízó jogai és kötelezettségei

7.1. A Megbízó köteles a megbízás megkezdéséhez szükséges rendelkezésre álló adatokat, információkat és dokumentumokat jelen szerződés aláírása után Megbízott rendelkezésére bocsátani.

7.2. Megbízó minden – szerződés teljesítéséhez – szükséges információt hozzáférhetővé tesz Megbízott részére. Megbízott ezen információkat tételesen és írásban köteles Megbízótól megkérni. Megbízó a Megbízott által írásban igényelt információkat Megbízott írásos kérelmében megjelölt határidőig megadja. A késedelmes információszolgáltatásból eredő késedelemért és egyéb károkért Megbízott semmilyen formában nem tehető felelőssé.

7.3. A Megbízó felelősséggel tartozik az általa szolgáltatott adatok, dokumentumok valóságáért és azok tartalmának valóságáért.

7.4. Megbízó a feladat elvégzéséhez szükséges dokumentumokról Megbízott részére azok keletkezését követően haladéktalanul másolatot küld.

7.5. Megbízó Megbízottat 3 munkanapon belül értesíti a projekttel kapcsolatban tudomására jutó, jelen szerződésben foglalt feladatok ellátását érintő információról.

7.6. Megbízó köteles Megbízott minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését befolyásolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízó felel.

8. Megbízott jogai és kötelezettségei

8.1. A Megbízott a jelen szerződés időtartama alatt rendelkezésre áll és végzi a 2.2. pontban meghatározott feladatokat.

- 8.2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre őt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az annak végrehajtásából származó károk a Megbízottat nem terhelik, illetve a Megbízott a szerződéstől arányos díjának követelése mellett elállhat.
- 8.3. A Megbízott köteles a 2. pontban meghatározott munkákat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon és minőségben elvégezni. A munkák szerződésszerű elvégzésének minőségéért a Megbízott szavatol.
- 8.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Megbízási Szerződés hatálya alatt együttműködik Megbízóval, illetve az általa írásban megjelölt személyekkel.
- 8.5. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó által átadott iratokat, dokumentációkat csak a szerződésben meghatározott célokra és jelen szerződés keretében használja fel.
- 8.6. A Megbízott feladatait meghatározóan saját székhelyén, személyes közreműködést igénylő tárgyalások, ellenőrzések esetén a Megbízó székhelyén látja el.
- 8.7. A Megbízottnak az együttműködési kötelezettség kapcsán a megbízási szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megbízó tudomására kell hoznia. Ennek elmaradása a Megbízott kártérítési felelősségét vonja maga után, amennyiben az információ átadásának elmaradása miatt kár keletkezik.
- 8.8. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Megbízott egyéb közreműködőt is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Megbízott úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el.
- 8.9. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízott olyan információkhoz, adatokhoz fér hozzá, amelyek a Megbízó szempontjából bizalmas jellegűek. Megbízott gondoskodik a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak a jelen szerződés teljesítéséhez indokolt mértékben és esetben használja fel.
- 8.10. A Megbízó a feladatellátáshoz informatikai és egyéb eszközöket nem biztosít, a Megbízott a feladat ellátásához saját eszközeit használja.
- 8.11. A Megbízott a szerződés teljesítéséhez szükséges munkát a saját napi időbeosztásában végzi el a teljesítés határidejéig

9. Szerződésszegés

- 9.1. Ha bármely fél bármilyen módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, a másik fél a szerződésszegés tényét írásban, erre az alpontra hivatkozással, feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegőt a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a szerződésszegő a másik fél által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a vétlen fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

- 9.2. A Szerződés teljesítése során a Megbízott tudomására jutott olyan információk, amelyek a Megbízó múlt, jelen vagy jövőbeli üzleti tevékenységeire, szolgáltatásaira, ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.
- 9.3. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a Szerződés teljesítése során használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.
- 9.4. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.

10. Kapcsolattartás

- 10.1. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek; vagy postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek és címzett az átvételt igazolta; illetve telefaxon vagy e-mail-en került elküldésre és az átvételt visszaigazolták.

Megbízó kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

Név: Énekes Andrea

Tel.: 20/500-4557

E-mail: enekes.andrea@bonhad.hu

Megbízott kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

Név: Hurtáné Gerőcz Brigitta

Tel.: 20/579-8722

E-mail: hurtane.gerocz@gmail.com

Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek 24 órán belül jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított 3 napon belül írásban is kötelesek megismételni.

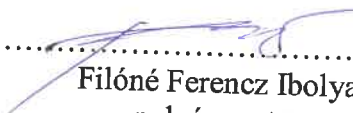
11. Záró rendelkezések


- 11.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatukhoz képest adataikban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik féllel.
- 11.2. Felek rögzítik, hogy a jelen megbízás teljesítése során létrejövő szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások a Megbízó tulajdonába kerülnek akként, hogy azokon a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek is átadható felhasználási jogot szerez, beleértve a szerzői jogi védelem alá eső mű fel, illetve átdolgozását is. Ezen jogszerzés ellenértékét a megbízási díj tartalmazza.
- 11.3. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, ez a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve, ha a felek ezen rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg.

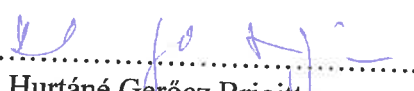
- 11.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket a magyar jog és a magyar polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik, egyben – értékhatártól függően - kikötik a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
- 11.5. A szerződés módosítására csak a szerződő felek mindenkor cégjegyzésre jogosult tisztségviselői jogosultak és a módosítást mindenkor írásban kell rögzíteni.
- 11.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.


Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, képviselőik útján jóváhagyólag aláírják. A Szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Megbízót, 1 példány Megbízottat illet meg.


Kelt: Bonyhád, 2021. június 21.


Filóné Ferencz Ibolya
polgármester
Bonyhád Város Önkormányzata
Megbízó




Hurláné Gerőcz Brigitta
Egyéni Vállalkozó
Megbízott


Dr. Brandt Huba
Jogi ellenjegyző
2021.06.21.


Fauszt Józsefné
Pénzügyi ellenjegyző
2021.06.21.

