

**Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**a közszerolgalati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján**  
**pályázatot hirdet**

**műszaki ügyintéző**

**munkakör betöltésére.**

**A közszerolgalati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerolgalati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Tolna megye, 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

**Ellátandó feladatok:**

Városüzemeltetési-, műszaki feladatok ellátása. Közműhálózzal, közvilágítással, közutakkal, településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok. Önkormányzati tulajdonú épületek vonatkozásában beruházási, felújítási, karbantartási feladatok műszaki meghatározása, felújítások munkáinak előkészítésében való részvétel, a kivitelezés lebonyolításának segítése, műszaki előkészítés, nyomon követés. Önkormányzati tulajdonú és kezelésű közutak tekintetében közútkezelői hozzájárulások és közterület felbontási engedélyek kiadása. Önkormányzati tulajdonú és kezelésű közutak nyilvántartása, állapotának felügyelete. Közterületek, játszóterek fenntartásával kapcsolatos feladatok.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 32. pont "Település, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolgalati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései, valamint a Közszerolgalati Szabályzat az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú műszaki képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú műszaki képesítés,
- TERC építőipari program ismerete,
- felhasználói szintű ASP program ismerete,
- közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolata,
- A 45/2012. (III.20.) Korm. rend. 1. mell. szerinti részletes szakmai önéletrajz,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXXIX. törvény 84-85. §-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn,
- Nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.09.15.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.09.20.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** 2023.10.01.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pintéerné Dávid Edit nyújt a 74/500-206-os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 15/238/2023., valamint a munkakör megnevezését: műszaki ügyintéző.

Személyesen: dr. Márton Antal aljegyző 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat elbírálásáról a jegyző dönt, mint a kinevezés és a munkáltatói jogok gyakorlója.